



## แนวปฏิบัติคณะกรรมการธุรกิจและนิเทศศาสตร์

เรื่อง การบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2566

ตามที่ คณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ. 2566 มีมติให้มีการปรับปรุงแนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบันทึกภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2566 เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 ไว้ดังต่อไปนี้

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<b>1. ภาระงานสอนและพัฒนานิเทศ (787.50 คะแนน)</b>			
1.1 การสอนบรรยาย 1.2 การสอนปฏิบัติการ 1.3 การสอนรายวิชาสัมมนา	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง	- ข้อ 1.1, 1.2 และ 1.5.2 ได้รับการงานเพิ่มกรณีการสอน ห้องใหญ่ที่ไม่มี TA ตามเกณฑ์ดังนี้ 1) การสอนนิสิต 51-100 เพิ่มตัวคูณภาระงาน เป็น 1.2 2) การสอนนิสิต 101-150 เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4 3) การสอนนิสิต 151 ขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6 - หน้าที่ผู้ช่วยสอน (T.A.) มีดังนี้ 1) จัดทำเอกสารประกอบการสอน 2) จัดทำสื่อการสอน 3) ควบคุมนิสิตในขณะที่จัดการเรียนการสอน 4) ทบทวนความรู้แก่นิสิต 5) ควบคุมห้องสอบ และตรวจข้อสอบ	- ข้อ 1.1 1.2 และ 1.3 นับชั่วโมงสอนจริง และเป็นไปตามเอกสารประมวลรายวิชา (Course Syllabus) โดยไม่ต้องแนบเอกสาร เนื่องจากระบบดึงข้อมูลจากระบบ REG - ข้อ 1.4 ใช้หนังสืออนุมัติการลาปฏิบัติงาน - ข้อ 1.5.1 และ 1.5.3 ดึงข้อมูลจากระบบ REG - ข้อ 1.5.2 บันทึกภาระงานด้วยตนเอง โดย แนบหลักฐานการคุมสอบ ภาพถ่าย หรือ หนังสือรับรองการคุมสอบนอกตารางจาก ประธานหลักสูตร
1.4 การสอนหรือการนิเทศ/การฝึกงาน/ฝึก ภาคสนาม/สหกิจศึกษา	ไม่เกิน 7 ชั่วโมงภาระงาน/วัน (วันที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงาน)		
1.5 การควบคุมการสอบ/การตรวจข้อสอบ 1.5.1 การควบคุมการสอบ(ตามตาราง REG) 1.5.2 การควบคุมการสอบ(นอกตาราง) หรือคุมสอบออนไลน์	นับชั่วโมงภาระงานตามที่ได้รับ มอบหมาย 3 ชั่วโมง/รายวิชา		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1.5.3 การตรวจข้อสอบ	5 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา (ทั้งนี้ไม่เกิน 35 ชั่วโมงภาระงาน/ภาคการศึกษา) นับชั่วโมง	6) ให้คำปรึกษาแก่นิสิต 7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้สอนมอบหมาย - ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ยกเว้นการสอนหรือการนิเทศ/การฝึกงาน/ฝึกภาคสนาม/สหกิจศึกษา	
1.6 การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ/โครงการ/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ 1.6.1 กรณีมีการระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานในรายวิชาฯ ในเรื่องนั้นแล้ว 1.6.2 กรณีเป็นที่ปรึกษาหลัก ไม่มีระบุจำนวนชั่วโมงภาระงานการสอนรายวิชาฯ 1.6.3 กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วมในรายวิชาฯ	นับภาระงานตามที่ระบุไว้และได้ปฏิบัติจริง 1 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ 0.5 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์		- ข้อ 1.6 การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ/โครงการ/ปัญหาพิเศษ/ศิลปนิพนธ์/ภาคนิพนธ์ ใช้แบบหลักฐานเป็นหนังสือคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา
1.7 การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ 1.7.1 กรณีเป็นที่ปรึกษาหลัก 1.7.2 กรณีเป็นที่ปรึกษาร่วม	2 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์ 1 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/สัปดาห์		- ข้อ 1.7 ใช้แบบหลักฐานเป็นหนังสือคำสั่งแต่งตั้งที่ปรึกษา
1.8 ผู้ช่วยสอน	นับภาระงานเท่ากับผู้สอน (ให้นับตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)		
1.9 ผู้รับผิดชอบรายวิชา	14 ชั่วโมงภาระงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา		- ข้อ 1.9 ดึงข้อมูลอัตโนมัติจากระบบ REG

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1.10 การสอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ตามบันทึกข้อความ ของกองบริการ การศึกษา เลขที่ อว 7307/3347 ลง วันที่ 24 กันยายน 2564 เรื่อง ขอ อนุมัติกำหนดภาระงานสอนสำหรับ บุคลากรสายวิชาการในฐานะผู้สอน รายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป (สำหรับรายวิชาบูรณาการ 6 รายวิชา)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>กลุ่มที่ 1 สำหรับผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงานรายวิชา</b> ให้คิดภาระงานสอน จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ไม่เกิน จำนวน 60 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา</li> <li>- <b>กลุ่มที่ 2 สำหรับอาจารย์ผู้สอน</b> ให้คิดภาระการสอน ตามที่มีการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนด ไว้ในรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)</li> <li>- <b>กลุ่มที่ 3 สำหรับอาจารย์ประจำหลักสูตรระดับปริญญาตรี (ปฏิบัติหน้าที่ Coach ประจำหลักสูตร)</b> ให้คิดภาระการสอนตามที่มีการปฏิบัติหน้าที่จริงตาม ตารางเรียนวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 4 ชั่วโมง/สัปดาห์ แต่ ไม่เกินจำนวน 20 ชั่วโมง/ภาคการศึกษา</li> </ul>	
1.11 ภาระงานงานพัฒนามหาวิชาการ 1.11.1 เอกสารประกอบการสอน 1.11.2 เอกสารคำสอน/สิ่งพิมพ์ 1.11.3 ตำรา/หนังสือ 1.11.4 การผลิตสื่อการสอนหรือการสร้าง บทเรียนออนไลน์ (UP e - leaning) 1.11.5 การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/ อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานในประเทศและ ต่างประเทศ 1.11.6 การเขียนบทความเผยแพร่ใน วารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ ฯลฯ	150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 150 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 200 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 6 ชั่วโมงภาระงาน/ชุด/เรื่อง (Topic) 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมง (เข้าร่วมไม่เกิน 6 ชั่วโมง/วัน และไม่ นับระยะเวลาการเดินทาง) 6 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ 1.11.6 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า</li> <li>- ข้อ 1.11.3 การเขียนเพียงบางบท ให้คิดโดยเฉลี่ย จำนวนบทต่อภาระชั่วโมงทำงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ 1.11.1, 1.11.2 และ 1.11.3 ใช้หลักฐาน อนุมัติการประเมินตามกระบวนการของ คณะฯ</li> <li>- ข้อ 1.11.4 UP e-learning ที่ได้รับอนุมัติจาก มหาวิทยาลัยพะเยา โดยใช้ลิงก์ของผลงาน หรือไฟล์สื่อการสอน</li> <li>- ข้อ 1.11.5 ใช้หนังสืออนุมัติการลาปฏิบัติงาน กรณีเป็นรูปแบบออนไลน์ย้อนหลังไม่เกิน 5 วันทำการ</li> <li>- ข้อ 1.11.6 ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงการ เผยแพร่</li> </ul>

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
1.11.7 งานวารสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ  1.11.8 งานจุลสาร - บรรณาธิการ - กองบรรณาธิการ	40 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม  20 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม 10 ชั่วโมงภาระงาน/เล่ม		- ข้อ 1.11.7 และ 1.11.8 ใช้หนังสือแต่งตั้ง หรือ ลิงก์ของวารสาร จุลสาร แสดงถึงการเป็น บรรณาธิการ / กองบรรณาธิการ
1.12 การจัดโครงการด้านการพัฒนาวิชาการ ของนิสิต	นับชั่วโมงการทำงานต่อ 1 โครงการ - ผู้รับผิดชอบโครงการ 15 ชั่วโมงภาระงาน - ผู้ประสานงานโครงการ 10 ชั่วโมงภาระงาน - ผู้รวมกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบ กิจกรรมย่อยโครงการ) 10 ชั่วโมงภาระงาน		- หนังสือขออนุมัติโครงการ ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในโครงการนั้น ๆ
<b>2. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (393.75 คะแนน)</b>			
2.1 ภาระงานวิจัย  2.1.1 ทุนส่วนตัว (ต้องมีหนังสืออนุมัติ จากต้นสังกัดที่พิจารณาความ เหมาะสม)  2.1.2 ทุนสนับสนุนภายในสถาบัน (ต้องมี หนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)  2.1.3 ทุนสนับสนุนภายนอกสถาบัน (ต้อง มีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน)	100 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี  150 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี  200 ชั่วโมงภาระงาน/เรื่อง/ปี	- ภาระงานวิจัย ต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบ ระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด - ข้อ 2.1.2 และ 2.1.3 ให้คิดภาระงานโดยคำนวณเป็น สัดส่วนภาระงานของโครงการ (เรื่อง) - การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตาม ระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด	- หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการวิจัย หรือ - เอกสารรายละเอียดโครงการที่ระบุชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ สัดส่วนความ รับผิดชอบ และระยะเวลาการดำเนินงานที่ ชัดเจน

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<p>2.1.4 บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ</p> <p>2.1.5 บทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอผลงานฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไปและแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ</p> <p>2.1.6 บทความวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2</p>	<p>20 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>40 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>80 ชั่วโมงภาระงาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การคำนวณชั่วโมงภาระงาน ในข้อ 2.1.1 2.1.2 และ 2.1.3 นับตามระยะเวลาของโครงการ โดยคำนวณ ณ วันที่ 30 มิ.ย. ของทุกปี ระยะเวลาของโครงการที่เหลือให้นำไปนับในปีถัดไป ตัวอย่างเช่น โครงการวิจัยทุนส่วนตัว จำนวน 100 ชั่วโมง มีระยะเวลาระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 65 ถึง 31 ธ.ค. 65 โดยในปีการศึกษา 2564 ระบบจะคำนวณภาระงานให้ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. ถึง 30 มิ.ย. 65 เท่านั้น ระยะเวลาที่เหลือจะนำไปคำนวณให้ในปีการศึกษาถัดไป</li> <li>- การทำวิจัยเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนความรับผิดชอบในโครงการวิจัยให้นำชั่วโมงภาระงานมาหารด้วยจำนวนทีมผู้วิจัยในสัดส่วนที่เท่ากัน</li> <li>- กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำวิจัยให้นำจำนวนชั่วโมงภาระงานมาหารด้วยจำนวนทีมผู้วิจัยในสัดส่วนที่เท่ากัน</li> </ul>	

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
2.1.7 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอเอกสารฉบับอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	120 ชั่วโมงภาระงาน		
2.1.8 บทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ	150 ชั่วโมงภาระงาน		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<p>สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556</p> <p>2.1.9 ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร</p> <p>2.1.10 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น</p> <p>2.1.11 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร</p>	<p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>300 ชั่วโมงภาระงาน</p>		
<p>2.2 ภาระงานสร้างสรรค์</p> <p>2.2.1 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ</p> <p>2.2.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบันในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online</p> <p>2.2.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ</p> <p>2.2.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ</p> <p>2.2.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน/ นานาชาติ</p>	<p>20 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>40 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>80 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>120 ชั่วโมงภาระงาน</p> <p>150 ชั่วโมงภาระงาน</p>	<p>- กรณีการทำผลงานเป็นทีม ที่ไม่ได้กำหนดสัดส่วนการทำงานของผู้ทำงานสร้างสรรค์ ให้นำจำนวนชั่วโมงภาระงานหารด้วยจำนวนผู้ทำงานสร้างสรรค์ในสัดส่วนที่เท่ากัน</p>	<p>- เอกสารหลักฐานที่แสดงการเผยแพร่</p>

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<b>3. ภาระงานบริการวิชาการ + ภาระงานอื่นๆ (Extra) (393.75 คะแนน)</b>			
3.1 ภาระงานบริการวิชาการ 3.1.1 การจัดอบรมสัมมนา 3.1.2 วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) 3.1.2.1 ภายในสถาบัน 3.1.2.2 ภายนอกสถาบัน 3.1.2.3 ต่างประเทศ 3.1.3 การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน 3.1.4 กรรมการอื่นภายในที่ออกคำสั่ง โดยมหาวิทยาลัยและภายนอก มหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจาก อธิการบดี	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ  3 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 3 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 6 ชั่วโมงภาระงาน/วัน/โครงการ 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ 1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- ข้อ 3.1.1 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า  - 3.1.4 ที่ปรึกษาองค์กรภายนอก กำหนดภาระงานตามที่ได้ ปฏิบัติจริง หรือนับ 1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ ตาม ระยะเวลาของโครงการหรือหนังสือเชิญ	- หนังสืออนุมัติการลาปฏิบัติงาน หนังสือเชิญ - เดิม - ข้อ 3.1.3 และ 3.1.4 กรณีไม่มีหนังสือ ลาปฏิบัติงาน หนังสือเชิญ ให้ทำเอกสาร รับรองชั่วโมงภาระงานของตนเอง หรือให้ หน่วยงานที่รับบริการวิชาการรับรอง ชั่วโมงภาระงาน
3.2 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (Extra)			
3.2.1 การประเมินโครงงานวิจัย (ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย)	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		- เอกสารหลักฐานที่แสดงการดำเนินการนั้นๆ หนังสือเชิญ หนังสือขอความอนุเคราะห์การ เป็นกรรมการ การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ในการ ประเมินพิจารณาผลงานนั้น ๆ - คำสั่งที่ได้การแต่งตั้ง
3.2.2 การประเมินเล่มรายงานวิจัยฉบับ สมบูรณ์ (ทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัย)	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.3 กรรมการสอบปกป้อง (ไม่ใช่ กรรมการเล่มวิทยานิพนธ์)	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		



ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
3.2.4 กรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ (กรรมการที่มีใช้กรรมการเล่มวิทยานิพนธ์)	5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.5 การประเมินผลการสอนและเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	20 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.6 การอ่านบทความ การพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.7 การอ่านบทความวิจัย / บทความวิชาการ	ใหม่ 10 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.8 การตรวจสอบเครื่องมืองานวิจัย - ระดับปริญญาตรี - ระดับปริญญาโท/เอก/งานวิจัยทั่วไป	3 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน 5 ชั่วโมงภาระงาน/ชิ้นงาน		
3.2.9 การจัดโครงการด้านบริการวิชาการ	นับชั่วโมงการทำงานต่อ 1 โครงการ - ผู้รับผิดชอบโครงการ 15 ชั่วโมงภาระงาน - ผู้ประสานงานโครงการ 10 ชั่วโมงภาระงาน - ผู้ร่วมกิจกรรม (ผู้รับผิดชอบกิจกรรมย่อยโครงการ) 10 ชั่วโมงภาระงาน		- หนังสือขออนุมัติโครงการ ที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมในโครงการนั้น ๆ

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
3.2.10 การเป็นผู้ให้ข้อมูล	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ		- หนังสือเชิญ หรือภาพถ่ายการให้ข้อมูล
3.2.11 การเป็นที่ปรึกษา - การจัดการศึกษา - การวิจัย - การบริการวิชาการ - ที่ปรึกษาองค์กร	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	- นับชั่วโมงภาระงานตามระยะเวลาของโครงการ หรือหนังสือเชิญ หากไม่มีระยะเวลาของโครงการ ให้นับรวมช่วงระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติไปปฏิบัติงาน	- หนังสือเชิญการเป็นที่ปรึกษา หรือหนังสือขออนุมัติลาปฏิบัติงาน
<b>4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ (262.50 คะแนน)</b>			
4.1 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- เข้าร่วมโครงการการแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์และวันสำคัญทางศาสนาของคณะ - โครงการกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม ทั้งภายในนอกคณะฯ และ/หรือภายในนอกมหาวิทยาลัย	- ข้อ 4.1 หนังสืออนุมัติภาระงานการส่งเสริมเอกลักษณ์การแต่งกายผ้าไทยฯ จากคณะ โดยโครงการการแต่งกายผ้าไทยทุกวันศุกร์และวันสำคัญทางศาสนาของคณะ คณะได้กำหนดให้ 100 ภาระงานแก่บุคลากรทุกคน
4.2 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- เข้าร่วมโครงการ Green Office ของคณะ - เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในนอกคณะ และ/หรือภายในนอกมหาวิทยาลัย	- ข้อ 4.2 ใช้หลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่คณะจัดขึ้น หรือเข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทั้งภายในนอกคณะ และ/หรือภายในนอกมหาวิทยาลัย
4.3 การส่งเสริมสุขภาพ	1 ชั่วโมงภาระงาน/ชั่วโมงปฏิบัติการ	- โครงการออกกำลังกายทุกประเภทกีฬาของคณะฯ โดยใช้ Application บันทึกผลการออกกำลังกาย (1 ชั่วโมงการออกกำลังกาย / 1 ชั่วโมงภาระงาน ) - เข้าร่วมโครงการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมสุขภาพทั้งภายในนอกคณะ และ/หรือภายในนอกมหาวิทยาลัย	- ข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 หากเป็นโครงการหรือกิจกรรมนอกคณะ หรือภายในนอกมหาวิทยาลัยใช้หนังสือเชิญการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม หรือ หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ/กิจกรรม

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
			- ข้อ 4.1 4.2 และ 4.3 ใช้รายงานประเมินตนเอง (Self Assessment) ภาระงานส่วนเกิน 262.50 ชั่วโมง ไม่นำไปใช้พิจารณาผลตอบแทนประจำปี
<b>ภาระงานบริหาร (262.50 คะแนน)</b>			
5.1 ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	20 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์	- ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า มีภาระงานบริหาร จำนวน 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์ - ผู้บริหาร ลำดับที่ 5.1-5.5 ต้องมีภาระงานสอนไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์	- คำสั่งที่ได้รับการแต่งตั้ง
5.2 รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตรหรือเทียบเท่า	15 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร 5.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ก่อนปี พ.ศ. 2558 5.3.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ตั้งแต่ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป	5 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.4 ที่ปรึกษาทางวิชาการ(อาจารย์ที่ปรึกษา)/ที่ปรึกษาสภานิสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
5.5 งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย 5.5.1 ประธานสภาพนักงาน 5.5.2 รองประธานสภาพนักงาน/ เลขานุการสภาพนักงาน 5.5.3 กรรมการสภาพนักงาน	20 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 10 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์ 1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.6 คณะกรรมการประจำคณะ ประเภท อาจารย์	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.7 คณะกรรมการวิชาการ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.8 คณะกรรมการวิจัยฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.9 คณะกรรมการพัฒนานิสิตฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.10 คณะกรรมการศูนย์ฝึกฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.11 คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ ยกระดับเศรษฐกิจฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.12 คณะกรรมการบัณฑิตพี่เลี้ยง CP ALL	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.13 คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.14 คณะกรรมการบริหารชมรมศิษย์เก่า	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		
5.15 คณะกรรมการอื่น ๆ โดยได้รับความ เห็นชอบจากคณะกรรมการประจำ คณะฯ	1 ชั่วโมงภาระงาน/สัปดาห์		

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
<b>6. องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ซ้อย่อยที่ 2 (4 คะแนน)</b>			
<p>6.1. ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาตลอดจนการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินจากจำนวนครั้งการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ของคณะฯ</li> <li>- คิดตามสัดส่วนจำนวนครั้งที่เข้าร่วมต่อจำนวนกิจกรรมและโครงการรวมทั้งหมดในปีงบประมาณ เทียบกับคะแนนเต็ม 4 คะแนน</li> </ul>	<p><b>ตัวอย่าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นาย A เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 10 กิจกรรม จากกิจกรรมรวมทั้งสิ้น 15 กิจกรรม</li> <li>- การเข้าร่วมกิจกรรมคิดเป็นสัดส่วน <math>10/15 = 0.67</math></li> <li>- คะแนนที่ได้ขององค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ซ้อย่อยที่ 2 เท่ากับ 2.68 คะแนน (<math>4 * 0.67</math>)</li> </ul> <p><b>กิจกรรม/โครงการที่ใช้ในการประเมิน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. โครงการทบทวนและปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ</li> <li>2. โครงการ BCA UNITY จำนวน 3 กิจกรรม <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมที่ 1 พิธีทำบุญคณะฯ และสานสัมพันธ์บุคลากร</li> <li>- กิจกรรมที่ 2 พิธีสงฆ์พระรดน้ำดำหัวเนื่องในวันสงกรานต์</li> <li>- กิจกรรมที่ 3 วันเกียรติยศ</li> </ul> </li> <li>3. โครงการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การบริหารงานคณะบริหารธุรกิจ (BCA Sharing) จำนวน 6 กิจกรรม</li> <li>4. โครงการอบรมตำแหน่งทางวิชาการ / ความก้าวหน้าทางวิชาการ</li> <li>5. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาคุณภาพองค์กร <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 โครงการสำนักงานสีเขียว <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมการให้ความรู้สำนักงานสีเขียว</li> <li>- กิจกรรมการใช้ความรู้การช่วยเหลือการฟื้นคืนชีพ (CPR)</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ใบลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ของคณะฯ หรือภาพถ่ายการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ</li> </ul>

ประเภทภาระงาน	การนับภาระงาน	คำอธิบายการนับภาระงาน (เพิ่มเติม)	เอกสารแนบ
		<ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมความปลอดภัยในสำนักงาน (การซ้อมการดับเพลิง)</li><li>- กิจกรรมการให้ความรู้</li></ul> <p>5.2 EdPEX (เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ)</p> <p>5.3 ITA (การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ)</p> <p>6.โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย</p> <p>7.โครงการประเมินและจัดอบรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN QA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมทบทวน SAR ปีการศึกษา 2566</li><li>- ประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร AUN QA</li></ul> <p>8. โครงการพัฒนาสมรรถนะอาจารย์มืออาชีพ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมทักษะการให้คำปรึกษา (การเรียนการสอน, สุขภาพจิต)</li><li>- กิจกรรม Active Learning</li><li>- กิจกรรมการทวนสอบหลักสูตร</li><li>- กิจกรรมการวัดผลและประเมินผลการเรียน</li><li>- กิจกรรมคลินิกอาจารย์มืออาชีพ (UP-PSF)</li></ul> <p>9.โครงการแสดงความยินดีบัณฑิต</p> <p>10.โครงการสืบสานศิลปวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กิจกรรมวันไหว้ครู</li></ul>	

ทั้งนี้ ให้คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ เป็นผู้รักษาการตามแนวปฏิบัตินี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้คณบดีมีอำนาจ  
ตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของคณบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบศิริ ภัคดีพินิจ)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

วันที่ 20 กันยายน พ.ศ. 2566